

## Inspectierapport

Nanny in Huis Noord Oost Brabant (GOB)  
Harrie van den Bergstraat 25  
5845HG Sint Anthonis

Toezichthouder:	GGD Hart voor Brabant
In opdracht van gemeente:	Sint Anthonis
Datum inspectie:	09-07-2018
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	10-07-2018

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Overzicht getoetste inspectie-items .....	7
Gegevens voorziening .....	9
Gegevens toezicht .....	9
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau .....	10

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

In verband met een aanvraag voor registratie stelt de GGD in opdracht van de gemeente St. Anthonis een tweede onderzoek in, om te kunnen vaststellen of betreffende kinderopvangvoorziening bij de start van de exploitatie aan de gestelde eisen uit bovengenoemde wet voldoet. De toetsing vindt plaats volgens het principe 'Streng aan de poort'.

## **Beschouwing**

Deze beschouwing beschrijft de resultaten van de uitgevoerde inspectie. Na de feiten over het gastouderbureau volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden in het rapport per onderdeel uitgewerkt.

### **Feiten over Gastouderbureau (GOB) Nanny in Huis:**

Gastouderbureau Nanny in Huis is gevestigd op Harrie van de Bergstraat 25 te Sint Anthonis en wordt geleid door een houder, tevens bemiddelingsmedewerker. De houder werkt volgens de franchise-formule van het hoofdkantoor van Nanny in Huis en is voornemens om in de eigen regio gastouderopvang te gaan bemiddelen en begeleiden.

### **Bevindingen op hoofdlijnen:**

Op basis van het huidige onderzoek voor registratie, dat is uitgevoerd door de GGD Hart voor Brabant, blijkt dat gastouderbureau Nanny in Huis aan alle opnieuw getoetste voorwaarden uit de Wet Kinderopvang voldoet.

Voor een nadere inhoudelijke uitleg zie de toelichting bij het betreffende item in dit rapport.

### **Hoor/wederhoor**

De gastouder heeft geen gebruik gemaakt van de mogelijkheid tot het indienen van een zienswijze. Dit rapport is hiermee zonder hoor en wederhoor definitief vastgesteld.

## **Advies aan College van B&W**

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch beleid

De houder van een gastouderbureau is verantwoordelijk voor het voeren van een zodanig pedagogisch beleid dat een en ander redelijkerwijs leidt tot verantwoorde gastouderopvang. De houder draagt er zorg voor dat het gastouderbureau beschikt over een pedagogisch beleidsplan, waarin de voor dat gastouderbureau kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. De houder draagt er verder zorg voor dat gastouders werkzaam via het gastouderbureau in de praktijk handelen naar het door de houder vastgestelde pedagogisch beleidsplan.

### Pedagogisch beleidsplan

De houder beschikt over een pedagogisch beleidsplan waarin de voor het gastouderbureau kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.

Daarnaast bevat het pedagogisch beleid een beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen om persoonlijke en sociale competenties te ontwikkelen en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt.

Tot slot bevat het pedagogisch beleidsplan een beschrijving van het aantal kinderen dat door de gastouder wordt opgevangen en de leeftijden van die kinderen en de eisen die aan de voorzieningen voor gastouderopvang worden gesteld.

De houder verklaart het standaard format van het pedagogisch beleidsplan van het hoofdkantoor naar eigen inzichten te mogen aanpassing indien ze dit wenst.

### Conclusie

Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan alle inhoudelijke vereisten.

### Pedagogische praktijk

Het pedagogisch beleidsplan wordt tijdens het sollicitatiegesprek onder de aandacht van de gastouder gebracht. Het document kan ook worden gebruikt als naslagwerk. De gastouder ondertekent voor kennisname van het pedagogisch beleidsplan. Tijdens evaluatiegesprekken en onverwachte bezoeken wordt het beleidsplan besproken en kan de houder beoordelen of de gastouder het pedagogisch beleid uitvoert.

### Conclusie

De houder kan aangeven hoe ze in beeld krijgt dat aangesloten gastouders het pedagogisch beleid in de praktijk uitvoeren.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau
- Pedagogisch beleidsplan (2018)
- Checklist Nanny
- Halfjaarlijkse evaluatie Nanny

## **Veiligheid en gezondheid**

Binnen de Wet kinderopvang zijn kwaliteitseisen opgenomen die betrekking hebben op het veiligheids- en gezondheidsbeleid op een locatie voor gastouderopvang. Het doel is de veiligheid en de gezondheid van de op te vangen kinderen in en rond de gastouderopvang zoveel mogelijk te waarborgen. Een belangrijk onderdeel van het veiligheidsbeleid is het werken volgens de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder overlegt een meldcode van de Brancheorganisatie kinderopvang, die is toegespitst op de eigen organisatie. Dit document voldoet aan de inhoudelijke eisen.

De houder is op de hoogte van de meldcode en bekend met de vertrouwensinspecteur. Tijdens evaluatiegesprekken en onverwachte bezoeken wordt de meldcode besproken en kan de houder beoordelen of de gastouder kennis heeft van de meldcode.

### **Conclusie**

De houder kan aantonen kennis en gebruik van de meldcode te bevorderen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Checklist Nanny

## Ouderrecht

### **Informatie**

De houder heeft een schriftelijk contract met de vraagouder overgelegd waarin is opgenomen welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarde ten aanzien van de schriftelijke overeenkomst tussen vraagouder en gastouderbureau.

### **Klachten en geschillen**

In de klachtenprocedure van de houder zijn de volgende vereiste onderdelen opgenomen:

- ten aanzien van welke aspecten een klacht kan worden ingediend (een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens een ouder of kind en ten aanzien van de overeenkomst tussen de houder en de ouder);
- dat de houder de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- dat de houder de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- dat de houder de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- dat de houder in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

### **Conclusie**

De klachtenregeling van de houder voldoet aan de inhoudelijke eisen.

Gebruikte bronnen:

- Klachtenregeling

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch beleid</b>
<b>Pedagogisch beleidsplan</b>
De houder stelt een pedagogisch beleidsplan vast waarin de voor dat gastouderbureau kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen ten minste een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen om persoonlijke en sociale competenties te ontwikkelen en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 12a lid 1 onder a Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het aantal kinderen dat door de gastouder wordt opgevangen en de leeftijden van die kinderen. (art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 12a lid 1 onder b Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de eisen die aan de voorzieningen voor gastouderopvang worden gesteld. (art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 12a lid 1 onder c Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)
<b>Pedagogische praktijk</b>
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders het pedagogisch beleid uitvoeren. (art 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang)
<b>Veiligheid en gezondheid</b>
<b>Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling</b>
De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. (art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)
De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon of een gastouder die door tussenkomst van het gastouderbureau gastouderopvang biedt, alsmede een huisgenoot van de gastouder, stagiair of vrijwilliger, zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, de houder onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder van het gastouderbureau onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt de houder de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis. (art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming van de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, hij de houder van het gastouderbureau daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld de houder zelf is, is artikel 1.51c lid 1 en 2 van toepassing.  
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon tevens houder zich mogelijk schuldig heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder aangeboden opvang, in contact treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.  
(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat.  
(art 1.56 lid 4 Wet kinderopvang; art 11b Regeling Wet kinderopvang)

### Klachten en geschillen

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in ieder geval in dat:

- de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:
  - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
  - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
  - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
  - de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
  - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
  - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- (art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)



## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Nanny in Huis Noord Oost Brabant  
Website : <http://www.nannyinhuis.nl>  
Aantal kindplaatsen :

### Gegevens houder

Naam houder : Anneke Johanna Petronella Willemina Gijsbers  
KvK nummer : 71079750  
Aansluiting geschillencommissie : Nee

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Hart voor Brabant  
Adres : Postbus 3024  
Postcode en plaats : 5003DA Tilburg  
Telefoonnummer : 088-3686845  
Onderzoek uitgevoerd door : M. Lammers

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Sint Anthonis  
Adres : Postbus 40  
Postcode en plaats : 5845ZG SINT ANTHONIS

### Planning

Datum inspectie : 09-07-2018  
Opstellen concept inspectierapport : Niet van toepassing  
Zienswijze houder : Niet van toepassing  
Vaststelling inspectierapport : 10-07-2018  
Verzenden inspectierapport naar houder : 12-07-2018  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 12-07-2018  
Openbaar maken inspectierapport : 02-08-2018

## **Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau**

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.