

PRIVACY- EN COOKIEVERKLARING Nanny in Huis

Nanny in Huis zich ervan bewust dat een passende verwerking van persoonsgegevens een onmisbaar aspect is van het privacyrecht. Om dit recht te waarborgen, kunt u in deze verklaring nagaan wat er met uw gegevens gebeurt. De handelswijze van Nanny in Huis is in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Dit privacy statement is als volgt opgebouwd:

1. Doeleinden van gegevensverwerking (algemeen);
2. Met welk doel en op basis van welke grondslag wij persoonsgegevens verwerken;
3. Verstreekte gegevens derde;
4. Cookies, of vergelijkbare technieken, die wij gebruiken;
5. Hoe lang we persoonsgegevens bewaren;
6. Beveiligingsniveau;
7. Rechten van betrokkenen;
8. Contactgegevens;
9. Aanpassen privacy statement;

1. Doeleinden van de gegevensverwerking

Uw persoonsgegevens worden door de Nanny in Huis verwerkt voor het aangaan en uitvoeren van overeenkomsten met Nanny in Huis. Deze overeenkomsten zien er hoofdzakelijk op het bemiddelen bij gastouderopvang. Om deze diensten te optimaliseren, kunnen de gegevens tevens worden gebruikt om de diensten van de Nanny in Huis te verbeteren en om de relatie met de klant te beheren. Daarbij worden de gegevens (inclusief de gegevens van het/de kind(eren) waarvoor de opvang wordt verzorgd) versterkt aan de volgende organisaties ten behoeve van het registreren en handhaven van kinderopvang: Lokale gemeente ten behoeve van de aanvraag in het landelijke register kinderopvang, lokale GGD ten behoeve van de inspectie en beoordeling van de opvang, Rijksoverheid ten behoeve van het landelijke register kinderopvang, de Belastingdienst ten behoeve van het verwerken en toetsen van de kinderopvangtoeslag en het verwerken en toetsen van inkomen van de gastouder. Atane en Snelstart administratieve software voor de verwerking en bijhouden van de administratie (financieel beheer). ING voor het verwerken van betalingen en uitbetalingen.

2. Met welk doel en op basis van welke grondslag wij persoonsgegevens verwerken

Nanny in Huis verwerkt uw persoonsgegevens voor de volgende doelen:

- Voor het financiële beheer (facturatie/uitbetalingen/inning betalingen/jaaropgaven)
- Verzenden van onze nieuwsbrief en/of reclamefolder
- U te kunnen bellen of e-mailen indien dit nodig is om onze dienstverlening uit te kunnen voeren
- U te informeren over wijzigingen van onze diensten en producten
- U de mogelijkheid te bieden een account aan te maken
- Om goederen en diensten bij u af te leveren
- Nanny in Huis verwerkt ook persoonsgegevens als wij hier wettelijk toe verplicht zijn, zoals gegevens die wij nodig hebben voor onze belastingaangifte, opgave kinderopvangtoeslag,

verstrekken van gegevens m.b.t. registratie en toezicht van de verleende of de te verlenen kinderopvang.

3. Verstrekte gegevens derde

Nanny in Huis deelt uw persoonsgegevens met verschillende derden als dit noodzakelijk is voor het uitvoeren van de overeenkomst en om te voldoen aan een eventuele wettelijke verplichting. Met bedrijven die u gegevens verwerken in onze opdracht, sluiten wij een bewerkersovereenkomst om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van uw gegevens. Nanny in Huis blijft verantwoordelijk voor deze verwerkingen.

Hieronder vindt u een overzicht van de gegevens die wij verstrekken aan derde:

De lokale gemeente

1. Alle verstrekte persoonsgegevens: NAW – gegevens, geboortedata, telefoonnummer(s) (vraagouders - kinderen - gastouders)
2. E-mail adres (gastouders)
3. BSN nummer (gastouders)
4. Bewijsstuk beroepskwalificaties kinderopvang - Diploma (gastouders)
5. Risico inventarisatie (van de opvanglocatie)
6. VOG (gastouders)
7. Legitimatatie (gastouders)
8. EHBO diploma (gastouders)

De lokale GGD

1. Alle verstrekte persoonsgegevens: NAW – gegevens, geboortedata, telefoonnummer(s) (vraagouders - kinderen - gastouders)
2. E-mail adres (gastouders)
3. BSN nummer (gastouders)
4. Bewijsstuk beroepskwalificaties kinderopvang - Diploma (gastouder)
5. Risico inventarisatie (van de opvanglocatie)
6. VOG (gastouders)
7. Legitimatatie (gastouders)
8. EHBO diploma (gastouders)

De Rijksoverheid

1. Alle verstrekte persoonsgegevens: NAW – gegevens, geboortedata, telefoonnummer(s) (vraagouders - kinderen - gastouders)
2. E-mail adres (gastouders)
3. Landelijk register kinderopvang nummer

De Belastingdienst

1. Alle verstrekte persoonsgegevens: NAW – gegevens, BSN nummers, geboortedata, telefoonnummer(s) (vraagouders - kinderen - gastouders)
2. Alle gefactureerde bedragen (vraagouders) en uitbetaalde bedragen (gastouders)

Atane – Portabase

1. Alle verstrekte persoonsgegevens: NAW – gegevens, BSN nummers, geboortedata, telefoonnummer(s) (vraagouders - kinderen - gastouders)

2. E-mail adressen (gastouder / vraagouders)
3. Bewijsstuk beroepskwalificaties kinderopvang – Diploma digitale kopie (gastouder)
4. Risico inventarisatie digitale kopie (van de opvanglocatie)
5. VOG digitale kopie (gastouders)
6. Legitimatie digitale kopie (gastouders)
7. EHBO diploma digitale kopie (gastouders)
8. Evaluatie gegevens (vraagouders / gastouders)
9. Urenregistratie (gastouders)

Snelstart Administratie

1. Alle verstrekte persoonsgegevens: NAW – gegevens (vraagouders - kinderen - gastouders)
2. Facturatie gegevens (bedragen & uren)

ING bank

1. Verstrekken van naam en bankgegevens voor het incasseren van bedragen en/of crediteren (vraagouders)
2. Verstrekken van naam en bankgegevens voor het uitbetalen van uurvergoedingen (gastouders)

4. Cookies, of vergelijkbare technieken, die wij gebruiken

Nanny in Huis gebruikt alleen technische en functionele cookies. En analytische cookies die geen inbreuk maken op uw privacy. Een cookie is een klein tekstbestand dat bij het eerste bezoek aan deze website wordt opgeslagen op uw computer, tablet of smartphone. De cookies die wij gebruiken zijn noodzakelijk voor de technische werking van de website en uw gebruiksgemak. Ze zorgen ervoor dat de website naar behoren werkt en onthouden bijvoorbeeld uw voorkeursinstellingen. Ook kunnen wij hiermee onze website optimaliseren. U kunt zich afmelden voor cookies door uw internetbrowser zo in te stellen dat deze geen cookies meer opslaat. Daarnaast kunt u ook alle informatie die eerder is opgeslagen via de instellingen van uw browser verwijderen.

Gegevens worden zo veel mogelijk geanonimiseerd. Nanny in Huis verstrekt geen verdere informatie aan derde voor marketingdoeleinden.

5. Hoe lang we persoonsgegevens bewaren

Nanny in Huis bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor uw gegevens worden verzameld of waartoe Nanny in Huis wettelijk verplicht is.

De gegevens zoals vermeld onder punt 3 van deze statement worden als volgt bewaart:

- Gegevens voor Belastingdienst waaronder financiële gegevens en persoonsgegevens - 7 jaar (wettelijk verplicht)
- Cookies - maximaal 1 jaar
- Nanny in Huis zal er voor zorgdragen dat de verstrekte gegevens aan derde zoals beschreven onder punt 3 van deze statement zullen worden verwijderd na het beëindigen van het contract binnen 1 jaar.

6. Beveiligingsniveau

Nanny in Huis beschermt de aan haar toevertrouwde gegevens met behulp van technische en administratieve veiligheidsmaatregelen om het risico van verlies, misbruik, onbevoegde toegang, openbaarmaking en wijziging zo klein mogelijk te maken. Hierbij kunt u denken aan firewalls, versleuteling van gegevens en fysieke en administratieve toegangscontroles tot aan de data en servers. Indien u toch denkt dat er misbruik is gemaakt van data, dan kunt u contact opnemen met de functionaris voor de gegevensbescherming. De betreffende contactgegevens zijn opgenomen onder punt 8.

7. Rechten van betrokkenen

Indien u een relatie met onze organisatie heeft, kunt u na een schriftelijk verzoek (per e-mail via het onderstaande adres) de mogelijkheid uw persoonlijke gegevens in te zien. Indien het door ons verstrekte overzicht feitelijke onjuistheden bevat, kunt u ons schriftelijk verzoeken de gegevens te wijzigen of te laten verwijderen. Daarnaast kunt u, indien u niet wilt worden benaderd met informatie over onze producten en diensten, ons hiervan schriftelijk op de hoogte stellen. Na ontvangst van een schriftelijk verzoek zal Nanny in Huis binnen 1 maand reageren op uw verzoek. Nanny in Huis wil u er tevens op wijzen dat u de mogelijkheid heeft om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via de volgende link: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>

8. Contactgegevens

U kunt uw vragen en verzoeken rond de verwerking van persoonsgegevens richten tot:

Nanny in Huis V.O.F.
Functionaris voor de gegevensbescherming (FG): Dhr. P. van den Hamer
Schoklandstraat 25 A1
4817AH Breda
076-2031945
pim@nannyinhuis.nl

9. Aanpassen privacy statement

Wij behouden ons het recht voor ons privacy statement aan te passen. Wijzigingen zullen op onze website (www.nannyinhuis.nl) worden gepubliceerd en/of direct aan u kenbaar gemaakt worden middels onze elektronische nieuwsbrief.